

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 13/19, 09/21 i 53/21), člana 58. Statuta Javnog preduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo („Službene novine FBiH“ broj: 27/06, 5/08, 49/08, 57/09, 59/11, 92/12, 58/15, 24/17, 68/22 i 83/23), člana 15. Pravilnika o radu JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo, člana 5. i 7. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo, Odluke Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos u JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo broj: UD-20447-1-2./2024 od 27.12.2024. godine, saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj: 05-45-54-1/25 od 13.01.2025.godine, Uprava Društva raspisuje

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos u Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo

I

Raspisuje se javni konkurs za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, u Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, za sljedeća radna mjesta:

Kabinet Predsjednika Uprave-Generalnog direktora

1. Tehnički sekretar u Jedinici za implementaciju projekta obnove željeznica u BiH (PIU)- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo

Željeznički operator

2. Skladištar (SSS) u Službi za tehničke poslove, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
3. Magacinski radnik u Službi za tehničke poslove, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
4. Bravar (KV metalske struke) u Radionici za održavanje kola, Centralna radionica ŽFBH- 2 izvršioca
Mjesto rada: Sarajevo
5. Bravar (KV metalske struke) u Radionici za održavanje lokomotiva, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
6. Bravar (KV) u Radionici za održavanje EMV, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
7. Bravar (KV) u Radionici Dobošnica, Prometno poslovno područje Tuzla- 2 izvršioca
Mjesto rada: Dobošnica
8. Bravar (KV) u Radionici Zenica Prometno poslovno područje Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
9. Pomoćni radnik u Radionici za održavanje kola, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
10. Pomoćni radnik (NK) u Radionici za održavanje lokomotiva, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
11. Pomoćni radnik u Radionici Dobošnica, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Dobošnica
12. Tehnolog za mehanički dio u Radionici za održavanje lokomotiva, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo

13. Tehnolog za mehanički dio u Radionici za održavanje EMV, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
14. Elektromehaničar (KV) u Radionici za održavanje lokomotiva, Centralna radionica ŽFBH- 3 izvršioca
Mjesto rada: Sarajevo
15. Elektromehaničar (KV) u Radionici za održavanje EMV, Centralna radionica ŽFBH- 2 izvršioca
Mjesto rada: Sarajevo
16. Elektromehaničar (KV) u Radionici Zenica, Prometno poslovno područje Zenica- 2 izvršioca
Mjesto rada: Zenica
17. Dizelmehaničar (KV) u Radionici za održavanje lokomotiva, Centralna radionica ŽFBH- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
18. Putnički blagajnik i informativni radnik PPP MO u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Mostar, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Mostar- 1 izvršilac
Mjesto rada: Mostar
19. Putnički blagajnik i informativni radnik PPP SA u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Sarajevo, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Sarajevo- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
20. Putnički blagajnik i informativni radnik PPP ZE u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Zenica, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
21. Magaciner-kolski Bačevići u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Čapljina, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Mostar- 1 izvršilac
Mjesto rada: Čapljina
22. Magaciner-kolski Hadžići, Blažuj, Pazarić u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Alipašin Most, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Sarajevo- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
23. Magaciner-kolski Bosanska Poljana u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Bosanska Poljana, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Bosanska Poljana
24. Magaciner-kolski u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Lukavac, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Lukavac
25. Magaciner-kolski-vagar u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Kreka, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Kreka
26. Magaciner, kolski-vagar u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Zenica Željezara, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
27. Zavarivač (KV) u Radionici Čapljina, Prometno poslovno područje Mostar- 1 izvršilac
Mjesto rada: Čapljina
28. Zavarivač (KV) u Radionici Dobošnica, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Dobošnica
29. Mašinovođa otvorene pruge III rang u Radnoj jedinici vuče vozova Mostar, Služba za vuču vozova i OŠV, Prometno poslovno područje Mostar- 2 izvršioca
Mjesto rada: Mostar

30. Mašinovođa otvorene pruge III rang u Radnoj jedinici vuče vozova i OŠV, Služba za vuču vozova i OŠV Tuzla, Prometno poslovno područje Tuzla- 2 izvršioca
Mjesto rada: Tuzla
31. ~~Kondukter u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Sarajevo, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Sarajevo- 2 izvršioca~~
Mjesto rada: Sarajevo
32. Stanično robni blagajnik Semizovac, Podlugovi, Visoko u u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Alipašin Most, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Sarajevo- 2 izvršioca
Mjesto rada: Sarajevo
33. Robni blagajnik u Radnoj jedinici za transportno komercijalne poslove Zenica Željezara, Transportno komercijalna služba, Prometno poslovno područje Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
34. Stolar (KV) u Radionici Zenica, Prometno poslovno područje Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
35. Glavni tehnolog u Radionici Dobošnica, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Dobošnica
36. Metalostrugar (KV) u Radionici Dobošnica, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Dobošnica
37. Farbar (KV) u Radionici Dobošnica, Prometno poslovno područje Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Dobošnica

Željeznička infrastruktura

38. Pružni radnik u Radnoj jedinici ZOP Konjic, Služba za građevinske poslove Mostar, Područje infrastrukture Mostar- 5 izvršilaca
Mjesto rada: Konjic
39. Pružni radnik u Radnoj jedinici ZOP Mostar, Služba za građevinske poslove Mostar, Područje infrastrukture Mostar - 3 izvršioca
Mjesto rada: Mostar
40. Pružni radnik u Radnoj jedinici ZOP Kakanj, Služba za građevinske poslove Sarajevo, Područje infrastrukture Sarajevo- 6 izvršilaca
Mjesto rada: Kakanj
41. Pružni radnik u Radnoj jedinici ZOP Sarajevo, Služba za građevinske poslove Sarajevo, Područje infrastrukture Sarajevo- 4 izvršioca
Mjesto rada: Sarajevo
42. Pružni radnik u Radnoj jedinici ZOP Zavidovići, Služba za građevinske poslove Zenica, Područje infrastrukture Zenica- 3 izvršioca
Mjesto rada: Zavidovići
43. Pružni radnik u Radnoj jedinici ZOP Zenica, Služba za građevinske poslove Zenica, Područje infrastrukture Zenica- 3 izvršioca
Mjesto rada: Zenica
44. Pružni radnik u Radnoj jedinici ZOP Živinice, Služba za građevinske poslove Tuzla, Područje infrastrukture Tuzla- 4 izvršioca
Mjesto rada: Živinice
45. Kosinski pružni radnik u Radnoj jedinici za kosine Jablanica, Služba za građevinske poslove Mostar, Područje infrastrukture Mostar - 2 izvršioca
Mjesto rada: Jablanica
46. Manevrista-skretničar PI ZE u RJ Stanica Maglaj, Služba za organizaciju i sigurnost prometa Zenica, Područje infrastrukture Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Maglaj
47. Manevrista-skretničar PI ZE u RJ Stanica Zavidovići, Služba za organizaciju i sigurnost prometa Zenica - 1 izvršilac
Mjesto rada: Zavidovići

48. Manevrista-skretničar PI TZ u RJ Stanica Tuzla, Služba za organizaciju i sigurnost prometa Tuzla, Područje infrastrukture Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Tuzla
49. Manevrista-skretničar PI TZ u RJ Stanica Ljubache, Služba za organizaciju i sigurnost prometa Tuzla, Područje infrastrukture Tuzla- 1 izvršilac,
Mjesto rada: Ljubache
50. Manevrista-skretničar PI TZ u RJ Stanica Živinice (Pod nadzorom Krivača), Služba za organizaciju i sigurnost prometa Tuzla, Područje infrastrukture Tuzla- 2 izvršioca,
Mjesto rada: Živinice
51. Manevrista PI TZ u RJ Stanica Lukavac, Služba za organizaciju i sigurnost prometa Tuzla, Područje infrastrukture Tuzla- 2 izvršioca
Mjesto rada: Lukavac
52. Skretničar PI ZE u RJ Stanica Zenica Željezara (pod nadzorom ukrsnica Jelina), Služba za organizaciju i sigurnost prometa Zenica, Područje infrastrukture Zenica- 2 izvršioca
Mjesto rada: Zenica
53. Skretničar PI TZ u RJ Stanica Lukavac, Služba za organizaciju i sigurnost prometa Tuzla, Područje infrastrukture Tuzla- 2 izvršioca,
Mjesto rada: Lukavac
54. Elektromehaničar JS za KM Zenica u RJ za KM Zenica, Služba za elektrotehničke poslove Zenica, Područje infrastrukture Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica

Ekonomski poslovi

55. Referent za analizu i praćenje troškova na nivou preduzeća u Službi za plan, analizu i sistemska pitanja, Sektor plana, analize i raspoređivanja prihoda- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
56. Referent za platni promet u Službi za finansiranje obaveza i platni promet u zemlji i inostranstvu, Sektor za finansijske poslove- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
57. Referent za knjigovodstvo infrastrukture i operatora u Službi finansijskog knjigovodstva (zbirno knjigovodstvo operatora i infrastrukture na nivou generalne direkcije), Sektor za knjigovodstvo/računovodstvo- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
58. Referent za tarifski pregled i obračun u Službi za robni promet, Sektor kontrole prihoda- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
59. Referent za obračun transportnih prihoda u Službi za robni promet, Sektor kontrole prihoda- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
60. Referent za pravne poslove u Sektoru za nabavke i prodaju- 1 izvršilac,
Mjesto rada: Sarajevo
61. Referent za obračun plaća, ličnih primanja i statistiku u Službi za ekonomsko finansijske poslove Mostar - 1 izvršilac
Mjesto rada: Mostar
62. Referent za finansijsko računovodstvo u Službi za ekonomsko finansijske poslove Sarajevo- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
63. Referent za finansijske i računovodstvo u Službi za ekonomsko finansijske poslove Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
64. Referent za materijalno računovodstvo u Službi za ekonomsko finansijske poslove Sarajevo- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo

65. Referent za materijalno računovodstvo u Službi za ekonomsko finansijske poslove Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
66. Referent za obračun plaća, ličnih primanja i statistiku u Službi za ekonomsko finansijske poslove Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Tuzla

Pravni i kadrovski poslovi

67. Referent za imovinsko pravne poslove i zastupanje u Službi za imovinsko pravne poslove, Sektor za imovinsko pravne poslove i zastupanje - 2 izvršioca
Mjesto rada: Sarajevo
68. Nadzornik zgrade u Službi opštih poslova, Sektor opštih poslova - 1 izvršilac,
Mjesto rada: Sarajevo
69. Arhivar u Službi opštih poslova, Sektor opštih poslova - 1 izvršilac,
Mjesto rada: Sarajevo
70. Higijeničar poslovnih prostorija u Službi opštih poslova, Sektor opštih poslova - 3 izvršioca,
Mjesto rada: Sarajevo
71. Čuvar-zaštitar u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Mostar- 1 izvršilac,
Mjesto rada: Mostar
72. Čuvar-zaštitar u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Sarajevo- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
73. Čuvar-zaštitar u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Zenica- 2 izvršioca
Mjesto rada: Zenica
74. Čuvar-zaštitar u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Tuzla- 1 izvršilac
Mjesto rada: Tuzla
75. Referent za opšte poslove u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Sarajevo- 1 izvršilac,
Mjesto rada: Sarajevo
76. Referent za personalne poslove u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Sarajevo- 1 izvršilac,
Mjesto rada: Sarajevo
77. Referent za personalne poslove u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Zenica - 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica
78. Referent za radne odnose i kadrove u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Zenica - 1 izvršilac,
Mjesto rada: Zenica

Kratak opis poslova za pozicije 1. Tehnički sekretar: prima i preusmjerava telefonske pozive koji se odnose na lica koja opslužuje, vrši telefonsko povezivanje lica koje opslužuje sa strankama unutar i van Društva, obavlja poslove na računaru za potrebe lica koje opslužuje.

Kratak opis poslova za pozicije 2. Skladištar: vrši izdavanje i trebovanje kancelarijskog materijala, vrši izdavanje i trebovanje potrošnog materijala i rezervnih dijelova za rad, vrši izdavanje i trebovanje HTZ i PPZ opreme i prati rokove upotrebe ove opreme.

Kratak opis poslova za pozicije 3. Magacinski radnik: vrši raspakivanje, vaganje, slaganje, brojanje i pakovanje primljenih pošiljaka, kao i pošiljaka za opremu i to pod nadzorom i kontrolom poslovođe odnosno skladištara, vrši čišćenje, premazivanje i pregled materijala, inventara i rezervnih dijelova.

Kratak opis poslova za pozicije 4., 5., 6., 7. Bravar: obavlja radove bravarske poslove i na održavanju i opravci teretnih i putničkih vagona tj. defektaža, rastavljanje, čišćenje, pregled, ispitivanje dijelova, odmašćivanje, opravak oštećenih dijelova, montaža i provjera funkcionalnosti sklopova, u sklopu svoje stručne osposobljenosti, odgovoran je za ispravnost i funkcionalnost ugrađenih ili popravljenih dijelova iz sklopova.

Kratak opis poslova za pozicije 8. Bravar: obavlja sve opravke na voznim sredstvima vezane za bravarske poslove na tekućoj, redovnoj i vanplanskoj opravi lokomotiva i vagona, vrši izmjenu istrošenih kočionih papuča na voznim sredstvima, kučišta za papuče, trokutnih motki, gibnjeva, ležajeva i otklanja sve druge nedostatke na obrtnim postoljima i sanduku lokomotiva i vagona.

Kratak opis poslova za pozicije 9., 10. i 11. Pomoćni radnik: radi na poslovima čišćenja u procesu rada kao što su čišćenje i pranje dijelova obrtnih postolja, osovinskih sklopova, ležajeva i slično, obavlja čišćenje radionice sa pripadajućim kanalima uz odvoz smeća na odgovarajuće mjesto.

Kratak opis poslova za pozicije 12. Tehnolog za mehanički dio: obavlja poslove izrade i praćenja tehničke dokumentacije na elektro lokomotivama serije 441 i lokomotivama serije 661, 642, 733 i 212 za sklopove, obrtno postolje, osovinske sklopove, sanduk lokomotive, tlačno - vlačne naprave i drugo, vrši ultrazvučno ispitivanje lokomotivskih osovina, evidenciju i davanje atesta/izvještaja, učestvuje u kontroli i mjerenju sklopova koji su dati u mjernim listama G.O. lokomotiva.

Kratak opis poslova za poziciju 13. Tehnolog za mehanički dio: vrši izradu tehnologije rada na održavanju mehaničkog dijela elektromotornog voza prema važećim uputstvima i pravilnicima i drugim tehničkim standardima, usmjerava i odgovoran je za pravilan rad zaposlenika na održavanju mehaničkog dijela elektromotornog voza, prati tehnologiju rada u smislu pravilnog izvršavanja konkretnih radnih zadataka dodijeljenih zaposlenicima radionice na održavanju mehaničkog dijela EMV-a, a u cilju dovođenja voznih sredstava u propisano tehničko stanje.

Kratak opis poslova za poziciju 14., 15. i 16. Elektromehaničar: obavlja sve poslove na održavanju postrojenja, uređaja i instalacija jake struje instaliranih u radionici, obavlja zajedno sa VK elektromehaničarem poslove na dnevnom, kontrolno tehničkim i vanplanskim pregledima i opravkama lokomotiva i putničkih vagona, obavezan je pri radu pridržavati se mjera zaštite na radu kao i zaštite drugih zaposlenika da ne dođu u opasnost od visokog napona.

Kratak opis poslova za poziciju 17. Dizelmehaničar: obavlja poslove na lokomotivama serije: 641, 642, 733, 212, po Uputstvu za održavanje dizel lokomotiva (241), vrši podmazivanje sklopova na svim serijama lokomotiva, vrši zamjenu ulja u motoru i ostalim sklopovima, kao i dosipanje ulja.

Kratak opis poslova za pozicije 18., 19. i 20. Putnički blagajnik i informativni radnik: vrši prodaju voznih karata i prodajnih obrazaca i vrši naplatu raznih doplata u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju, vrši isplatu prevoznine za vraćene i djelimično neiskorištene prevozne isprave, vrši trebovanje i stara se o dovoljnim zalihama voznih karata, prodajnih i običnih obrazaca.

Kratak opis poslova za pozicije 21., 22., 23., 24., 25. i 26. Magaciner-kolski: vrši obilazak stanice u cilju utvrđivanja stalnog stanja kola, sastavlja i daje SRP, SVM i SPK, sastavlja i predaje kolske izvještaje svaki dan do 17 sati grupi za eksploataciju vagona.

Kratak opis poslova za pozicije 27. i 28. Zavarivač: provjerava ispravnost alata sa kojima je zadužen, priprema prethodno sve poslove gdje se vrši zavarivanje i prati kvalitet izvršenih spojeva - varova, plinske boce, elektro aparate, crijeva i druga sredstva rada prenosi do mjesta rada, a nakon završenih poslova ista vraća u spremišta.

Kratak opis poslova za poziciju 29. i 30. Mašinovođa otvorene pruge III rang: vrši vuču sa vučnim vozilima za koje ima položen stručni ispit za zvanje mašinovođe otvorene pruge po Pravilniku 646, na prugama koje poznaje shodno odredbama Pravilnika 243 i Uputstva 246, prilikom rada, mašinovođa vučnog vozila odgovoran je i mora da primjenjuje: tehničke propise s obzirom na konstrukciju vučnog vozila, propise o eksploataciji vučnog vozila, propise o prugama i postrojenjima na pruži i uz prugu, odredbe Pravilnika i Uputstava za vršenje izvršne službe u željezničkom saobraćaju, odredbe Zakona o bezbjednosti željezničkog saobraćaja, odredbe Pravilnika o radu, odredbe saobraćajno - transportnih uputstava uz red vožnje, odredbe poslovnih redova stanica, odredbe knjižica važećeg reda vožnje i dodatka reda vožnje, naređenja, upozorenja i obavještenja nalogom o promjenama u prometu, odredbe Uputstva o pravilnom vođenju lokomotivskog i putnog lista, odredbe svih pravilnika, uputstava i naređenja koja se odnose na vršenje mašinske službe na vuči vozova.

Kratak opis poslova za poziciju 31. Konduker: obavlja poslove koji su predviđeni za to radno mjesto Zakonom, pravilnicima i uputstvima o prevozu na željeznici, vrši pregled vozni isprava, obavlja dužnosti namijenjene za uredan prihvat i otpremu putnika, snadbijeva vozna sredstva odgovarajućim svjetiljkama.

Kratak opis poslova za poziciju 32. Stanično robni blagajnik Semizovac, Podlugovi, Visoko: vodi evidenciju kontrolnih primjedbi i stara se o njihovoj naplati, naplaćuje i vrši obračun depozita, isplaćuje troškove usputnih pretovara i evidenciju istih.

Kratak opis poslova za poziciju 33. Robni blagajnik: zavodi tovarne listove u K-117 i K-250, ispostavlja frankaturni račun i zaračunava troškove, vrši obračun i naplatu vozarina po tovarnim listima.

Kratak opis poslova za poziciju 34. Stolar: obavlja sve poslove na stolarskim mašinama, vrši opravke vrata, prozora, stepeništa, patosa i sjedišta na vagonima, obrađuje i vrši ugradnju materijala od drveta na vozni sredstvima.

Kratak opis poslova za poziciju 35. Glavni tehnolog: koordinira rad svih tehnologa, konstruiše stezne alate, pribore i rezervne dijelove, priprema tehničku dokumentaciju sa radioničnim crtežima, određuje tehnologiju izrade i termičke obrade.

Kratak opis poslova za poziciju 36. Metalostrugar: obavlja poslove struganja na osovinskim sklopovima u sklopu redovne i tekuće opravke putničkih i teretnih vagona, izvodi radove na pripremi bandaža i naplatka u procesu nabijanja bandaža tj. struganje naplatka i bandaža u traženim tolerancijama.

Kratak opis poslova za poziciju 37. Farbar: radi na antikorozivnoj zaštiti tj. farbanju donjeg postolja, obrtnog postolja, te sanduka kola u redovnoj opravi teretnih kola i to temeljnom i završnom farbom, vrši pripremu putničkih vagona za antikorozivnu zaštitu tj. kitovanje, brušenje, šljafanje i potom farbanje istih u odgovarajućim broju premaza.

Kratak opis poslova za pozicije 38., 39., 40., 41., 42., 43. i 44. Pružni radnik: radi na polaganju kolosjeka sa novim ili polovnim materijalom, vrši ugrađivanje zastora od tucanika i šljunka, vrši polaganje skretnica, ukrštaja i dilatacionih sprava, vrši demontiranje skretnica sa slaganjem i prenosom materijala, vrši demontiranje svih vrsta kolosjeka sa prenosom, slaganjem, utovarom i istovarom materijala.

Kratak opis poslova za poziciju 45. Kosinski pružni radnik: priprema alat za rad kao i pripadajuća zaštitna sredstva, vrši jednostavne radove na donjem stroju pruge po uputama neposrednog rukovodioca, obavlja i druge poslove i radne zadatke kao i pružni radnik.

Kratak opis poslova za pozicije 46., 47., 48., 49., 50. Manevrista-skretničar: vrši sastav i rastav vozova, vrši pripremu kola za dostavu na utovar - istovar, pranje i čišćenje, vrši obezbjeđenje puta vožnje za vozove i manevarski sastav, vrši redovan pregled skretnica.

Kratak opis poslova za poziciju 51. Manevrista: obavlja manevarske poslove, postavlja puteve vožnje voza po naređenju otpravnika vozova, postavlja manevaske puteve vožnje i prati manevarski sastav po naređenju otpravnika vozova ili rukovodioca manevre.

Kratak opis poslova za poziciju 52. i 53. Skretničar: vrši obezbjeđenje puta vožnje za vozove i manevarski sastav, vrši redovan pregled skretnica, vrši sastavljanje i rastavljanje vozova, vrši pripremu kola za dostavu na utovar i istovar.

Kratak opis poslova za poziciju 54. Elektromehaničar JS za KM: obavlja poslove i radne zadatke kao i izvršilac elektromehaničar JS za KM (VK) manje složenosti, a u granicama svoje stručne osposobljenosti.

Kratak opis poslova za poziciju 55. Referent za analizu i praćenje troškova na nivou preduzeća: priprema elemente za izradu planskih kalkulacija za prometno poslovna područja i za područja infrastrukture, po vrstama radova, nosiocima troškova i mjestima nastanka troškova, radi analizu obračunskih kalkulacija Željezničkog operatora i Željezničke infrastrukture, na osnovu utvrđene analize po potrebi, vrši analitičkim i sintetičkim postupcima obradu troškova i njihovo iskazivanje po vrstama, nosiocima i mjestu nastanka, jedinici mjere.

Kratak opis poslova za poziciju 56. Referent za platni promet: vrši prijem i kontrolu dokumentacije za obračun plaća i materijalnih troškova i istu dostavlja na obračun, vrši kontrolu unesenih sati za obračun plaća zaposlenika, vrši objedinjavanje plaća po radnim jedinicama za područje i dostavlja dokumentaciju knjigovodstvu na knjiženje.

Kratak opis poslova za poziciju 57. Referent za knjigovodstvo infrastrukture i operatora: vrši obradu knjigovodstveno složenije dokumentacije, usluga, dokumentacije predstavništva Ploče i slično, obrađuje dokumenta vezana za zakup lokomotiva, kontira dokumentaciju vezanu za transportne prihode, konto korektnu obračune, ulazne i izlazne fakture za zajedničke prihode, inostrane kompenzacije.

Kratak opis poslova za poziciju 58. Referent za tarifski pregled i obračun: prima dnevne račune prispjeća K-165 i K-165m zajedno sa tovarnim kartama, kao i poseban račun K-165 sa kopijama tovarnih listova (CIM-5), fotokopijama međunarodnog tranzita, te fotokopijama međuentitetskog, međunarodnog, zajedničkog prometa i međuentitetskog tranzita, vrši odvajanje tovarnih listova prema vrsti prometa i načinu obračuna.

Kratak opis poslova za poziciju 59. Referent za obračun transportnih prihoda: obračunava troškove prevoza po posebnim ugovorima o centralnom obračunu, koje Društvo zaključuje sa domaćim i stranim korisnicima prevoza (špedicijama) i sastavlja obračunske liste i dostavlja Sektoru finansijsko računovodstvenih poslova radi fakturisanja, obračunava pripadajuće udjele Društva po posebnim međunarodnim tarifnim sporazumima sa centralnim zaračunavanjem prevoznine (AS EXPRESS) i sastavlja informativne liste sa SŽ i OBB i vrši pregled računa na ime naplaćene prevoznine od pošiljaka AS EXPRESS za SŽ i OBB, obračunava troškove prevoza pošiljaka velikih kontajnera u režimu intercontainer prema ugovoru zaključenom između Društva i ICF i obračunske liste dostavlja nadležnom sektoru radi fakturisanja.

Kratak opis poslova za poziciju 60. Referent za pravne poslove: redovno prati zakonske propise, a posebno iz oblasti Zakona o javnim nabavkama i spoljno trgovinskom poslovanju, učestvuje u pripremanju obavještenja o javnoj nabavci i predlaže vrstu postupku iz Zakona o javnoj nabavci, kao i u pripremanju tenderske dokumentacije, vodi računa o pravilnoj zakonskoj proceduri objave i kompletnog postupka provođenja javne nabavke do njenog okončanja.

Kratak opis poslova za poziciju 61. Referent za obračun plaća, ličnih primanja i statistiku: vrši prijem i kontrolu satnica i sve prateće dokumentacije za obračun, unos podataka i obračun i kontrolu unosa podataka i obračunatih ličnih primanja, te izlistavanje platnih listića, vrši izlistavanje ličnih kartona, DP obrazaca, pravljenje potvrda za zaposlenike po potrebi, vrši izradu statističkih podataka SP-4 i obrazaca RAD-1 (mjesečno, polugodišnje i godišnje).

Kratak opis poslova za poziciju 62. i 63. Referent za finansijsko računovodstvo/Referent za finansije i računovodstvo: vrši pripremu i knjiženje naloga finansijskog knjigovodstva, vrši sravnjenje dužničko povjerilačkih odnosa sa komitentima (sravnjenje kartica kupaca i dobavljača) te daje prijedloge za

međusobna izmirenja obaveza i potraživanja, vrši sravnjenje kartica pri usaglašavanju internih odnosa u okviru Društva (po područjima).

Kratak opis poslova za poziciju 64. i 65. Referent za materijalno računovodstvo: vrši prijem i kontrolu dokumentacije za materijalno poslovanje, vrši kontrolu postojećih i otvaranje novih šifara, vrši zaduženje MAT-11 sa fakturnim vrijednostima i računsko likvidiranje fakture.

Kratak opis poslova za poziciju 66. Referent za obračun plaća, ličnih primanja i statistiku: vrši prijem i kontrolu satnica i sve prateće dokumentacije za obračun, unos podataka i obračun i kontrolu unosa podataka i obračunatih ličnih primanja, te izlistavanje platnih listića, vrši izlistavanje ličnih kartona, DP obrazaca, pravljenje potvrda za zaposlenike po potrebi, vrši izradu statističkih podataka SP-4 i obrazaca RAD-1 (mjesečno, polugodišnje i godišnje).

Kratak opis poslova za poziciju 67. Referent za imovinsko pravne poslove i zastupanje: zastupa i predstavlja Društvo kod nadležnih sudskih i općinskih organa, po osnovu naknade štete, kolske dangubnine, prevoza, zakupa poslovnih prostora i zemljišta, naknade postupcima izuzimanja i dodjele željezničkog građevinskog zemljišta trećim licima putem općina, vodi postupke iz oblasti stambenih odnosa koji se odnose na izradu liste reda prvenstva za dodjelu stanova i zemljišta zaposlenicima na području Kantona Sarajevo, vodi postupke kod nadležnih općina za utvrđivanje naknade za korištenje građevinskog zemljišta i komunalnih usluga, te prati zakonske propise iz svih imovinsko pravnih oblasti.

Kratak opis poslova za poziciju 68. Nadzornik zgrade: brine se o ispravnosti uređaja i instalacija u zgradi u stepenu svoje stručne osposobljenosti, obavlja vodoinstalaterske, bravarske i stolarske radove kada se radi o zamjeni oštećenih dijelova, po potrebi obavlja i sitne farbarske radove.

Kratak opis poslova za poziciju 69. Arhivar: ulaže predmete u arhivu, izdaje predmete na revers iz arhive na privremenu upotrebu, vodi arhivsku knjigu, numerise i razvrstava arhivsku građu, sačinjava spiskove za bezvrijednu građu za uništavanje, izrađuje zapisnike o uništavanju arhive kojoj je istakao rok čuvanja.

Kratak opis poslova za poziciju 70. Higijeničar poslovnih prostorija: stara se o higijeni prostorija i drugog prostora koji mu je dodijeljen na čišćenje, vodi računa o blagovremenom trebovanju potrošnog materijala za čišćenje i o racionalnom korištenju istog, obavještava neposrednog rukovodioca o svim nepravilnostima koje uoči na prostoru koje čisti, a koje mogu imati štetnog uticaja na imovinu i sigurnost ljudi.

Kratak opis poslova za pozicije 71., 72., 73. i 74. Čuvar-zaštitar: Radnik obavlja fizičku zaštitu objekata, prostora i imovine koji se osigurava, vrši nadzor i kontrolu ulaska i izlaska stranaka i radnika u poslovnoj zgradi, sprječava lica u izvršenju krivičnog djela (krađe, oštećenja i uništenja željezničke imovine), upozorava lice da se udalji iz prostora ili objekta ukoliko narušava javni red i mir.

Kratak opis poslova za poziciju 75. Referent za opšte poslove: vodi satnice za zaposlenike, vodi evidencije o iskorištenju godišnjih odmora, bolovanja, plaćenih i drugih odsustvovanja sa rada za zaposlenike, vodi evidenciju za zaposlenike u vezi karata za prevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak sa posla, kao i njihovo trebovanje i nabavku.

Kratak opis poslova za pozicije 76. i 77. Referent za personalne poslove: vodi matične knjige, registre i personalna dosijea zaposlenika uz obradu svih statističkih podataka, podnosi prijave i odjave zaposlenika zavodu PIO/MIO i sve nastale promjene u toku osiguranja, vrši prijavu i odjavu zdravstvenog osiguranja, popunjava i ovjerava zdravstvene legitimacije i obavlja druge poslove iz zdravstvene zaštite zaposlenika i članova porodice.

Kratak opis poslova za poziciju 78. Referent za radne odnose i kadrove: izrađuje plan godišnjih odmora, vrši izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora, plaćenih i drugih odsustvovanja sa rada zaposlenika, izdaje potvrde potrebne zaposlenicima i penzionerima za ostvarivanje prava vezanih uz rad i iz rada.

II

Izbor kandidata za radna mjesta iz tačke I ovog javnog konkursa vrši Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, na osnovu objavljenog javnog konkursa u skladu sa uslovima utvrđenim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva, a odluku o prijemu u radni odnos donosi Uprava Društva.

Za kandidate koji budu primljeni u radni odnos predviđen je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

III

OPŠTI USLOVI

Kandidat koji se prijavljuje na pozicije iz tačke I ovog javnog konkursa mora biti poslovno sposobna osoba koja ispunjava slijedeće opšte uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- da nije otpušten kao rezultat disciplinske mjere.

IV

POSEBNI USLOVI

Pored opštih uslova iz tačke III ovog javnog konkursa, kandidat koji se prijavljuje na pozicije iz tačke I ovog javnog konkursa mora ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

1. Za poziciju pod rednim brojem 1. Tehnički sekretar:
 - zanimanje: KV – III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - poznavanje rada na računaru.
2. Za poziciju pod rednim brojem 2. Skladištar:
 - zanimanje: SSS – IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
3. Za poziciju pod rednim brojem 3. Magacinski radnik:
 - zanimanje: NK – I stepen stručne spreme,
 - opšta zdravstvena sposobnost.
4. Za pozicije pod rednim brojem 4., 5. Bravar:
 - zanimanje: KV metalske struke - III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
5. Za pozicije pod rednim brojem 6., 7. i 8. Bravar:
 - zanimanje: KV bravar - III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
6. Za poziciju pod rednim brojem 9. Pomoćni radnik
 - zanimanje: PK - II stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 4 (četiri) mjeseca (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
7. Za poziciju pod rednim brojem 10. Pomoćni radnik
 - zanimanje: NK - I stepen stručne spreme,

- radno iskustvo u trajanju od 4 (četiri) mjeseca (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
8. Za poziciju pod rednim brojem 11. Pomoćni radnik
- zanimanje: NK - I stepen stručne spreme,
 - opšta zdravstvena sposobnost.
9. Za pozicije pod rednim brojem 12. i 13. Tehnolog za mehanički dio:
- zanimanje: Dipl.ing.maš.- VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
10. Za poziciju pod rednim brojem 14. Elektromehaničar:
- zanimanje: KV elektromehaničar/električar- III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
11. Za pozicije pod rednim brojem 15. i 16. Elektromehaničar:
- zanimanje: KV elektromehaničar - III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
12. Za poziciju pod rednim brojem 17. Dizelmehaničar:
- zanimanje: KV- III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
13. Za pozicije pod rednim brojem 18., 19. i 20. Putnički blagajnik i informativni radnik:
- zanimanje: SSS- IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
14. Za pozicije pod rednim brojem 21., 22., 23., 24., 25. i 26. Magaciner- kolski/Magaciner-kolski-vagar:
- zanimanje: STT / STM - IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - treća zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
15. Za poziciju pod rednim brojem 27. Zavarivač:
- zanimanje: KV zavarivač - III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - posebna zdravstvena sposobnost,
16. Za poziciju pod rednim brojem 28. Zavarivač:
- zanimanje: KV zavarivač - III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - Atest CO-2 (ukoliko isti posjeduje)
17. Za pozicije pod rednim brojem 29. i 30. Mašinovođa otvorene pruge III rang:
- zanimanje: tehničar vuče – IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo po Pravilniku 243 (ukoliko isto posjeduje),
 - prva zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
18. Za poziciju pod rednim brojem 31. Kondukter:
- zanimanje: kondukter – II stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 4 (četiri) mjeseca (ukoliko isto posjeduje),
 - treća zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
19. Za poziciju pod rednim brojem 32. Stanično robni blagajnik:
- zanimanje: STT / Transportni komercijalista – IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),

- opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
20. Za poziciju pod rednim brojem 33. Robni blagajnik:
- zanimanje: STT / Transportni komercijalista – IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
21. Za poziciju pod rednim brojem 34. Stolar:
- zanimanje: KV stolar– III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
22. Za poziciju pod rednim brojem 35. Glavni tehnolog:
- zanimanje: Dipl.ing.maš.– VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
23. Za poziciju pod rednim brojem 36. Metalostrugar:
- zanimanje: KV tokar– III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
24. Za poziciju pod rednim brojem 37. Farbar:
- zanimanje: KV– III stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
25. Za pozicije pod rednim brojem 38., 39., 40., 41., 42., 43. i 44. Pružni radnik:
- zanimanje: NK- I stepen stručne spreme,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
26. Za poziciju pod rednim brojem 45. Kosinski pružni radnik:
- zanimanje: NK- I stepen stručne spreme,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - posebna obuka,
27. Za pozicije pod rednim brojem 46., 47., 48., 49., 50. i 51. Manevrista-skretničar/Manevrista:
- zanimanje: STR-II stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 4 (četiri) mjeseca (ukoliko isto posjeduje),
 - prva zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
28. Za pozicije pod rednim brojem 52. i 53. Skretničar:
- zanimanje: STR-II stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 4 (četiri) mjeseca (ukoliko isto posjeduje),
 - druga zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje),
29. Za poziciju pod rednim brojem 54. Elektromehaničar JS za KM Zenica:
- zanimanje: VK elektromeh.-V stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine,
 - treća zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje),
30. Za poziciju pod rednim brojem 55. Referent za analizu i praćenje troškova na nivou preduzeća:
- zanimanje: Dipl.ecc.-VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
31. Za poziciju pod rednim brojem 56. Referent za platni promet:
- zanimanje: ecc.-VI stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 2 (dvije) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
32. Za poziciju pod rednim brojem 57. Referent za knjigovodstvo infrastrukture i operatora:

- zanimanje: ecc.-VI stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
33. Za poziciju pod rednim brojem 58. Referent za tarifski pregled i obračun:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
34. Za poziciju pod rednim brojem 59. Referent za obračun transportnih prihoda:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
35. Za poziciju pod rednim brojem 60. Referent za pravne poslove:
- zanimanje: dipl.pravnik -VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
36. Za poziciju pod rednim brojem 61. Referent za obračun plaća, ličnih primanja i statistiku:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
37. Za poziciju pod rednim brojem 62. Referent za finansijsko računovodstvo:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
38. Za poziciju pod rednim brojem 63. Referent za finansije i računovodstvo:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
39. Za pozicije pod rednim brojem 64. i 65. Referent za materijalno računovodstvo:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
40. Za poziciju pod rednim brojem 66. Referent za obračun plaća, ličnih primanja i statistiku:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
41. Za poziciju pod rednim brojem 67. Referent za imovinsko pravne poslove i zastupanje:
- zanimanje: dipl.pravnik-VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
42. Za poziciju pod rednim brojem 68. Nadzornik zgrade:
- zanimanje: KV-III stepen stručne spreme,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
43. Za poziciju pod rednim brojem 69. Arhivar:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - stručni arhivistički ispit (ukoliko isti posjeduje),
44. Za poziciju pod rednim brojem 70. Higijeničar poslovnih prostorija:
- zanimanje: NSS-I stepen stručne spreme,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
45. Za pozicije pod rednim brojem 71., 72., 73. i 74. Čuvar-zaštitar:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),

- posebna zdravstvena sposobnost,
 - Certifikat za fizičku zaštitu,
46. Za poziciju pod rednim brojem 75. Referent za opšte poslove:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
47. Za pozicije pod rednim brojem 76. i 77. Referent za personalne poslove:
- zanimanje: SSS-IV stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - poznavanje rada na računaru (ukoliko isto posjeduje),
48. Za poziciju pod rednim brojem 78. Referent za radne odnose i kadrove:
- zanimanje: dipl.pravnik-VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.

Ukoliko je kandidat ratni vojni invalid ili član njegove porodice, član porodice šehida, član porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, lice zaslužno u odbrambeno–oslobodilačkom ratu, nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem) i druga lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja po posebnom zakonu, ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima, ukoliko ispunjava opće i posebne uslove za prijem u radni odnos iz javnog oglasa.

V

Prijave kandidata treba da sadrže svojeručno potpisanu izjavu sa biografijom u kojoj se navode kontakt podaci kandidata (adresa, broj telefona i sl.). Uz prijavu na javni konkurs kandidati su obavezni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje traženih opštih i posebnih uslova iz javnog konkursa i to:

1. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
3. Diploma o završenoj stručnoj spremi (original ili ovjerena fotokopija),
4. Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu i to samo za pozicije za koje se radno iskustvo traži (original ili ovjerena fotokopija),
5. Ovjerena izjava da se protiv njega ne vodi krivični postupak (lična izjava ovjerena u općini ili kod notara, original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
6. Ovjerena izjava da nije otpušten kao rezultat disciplinske mjere (lična izjava ovjerena u općini ili kod notara, original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu 646 odnosno stručni arhivistički ispit i Atest CO-2 (ukoliko kandidat isto posjeduje) i to samo za pozicije – radna mjesta za koje se položen stručni ispit 646, stručni arhivistički ispit ili Atest CO-2 traže (original ili ovjerena fotokopija),
8. Potvrda/Uvjerenje o poznavanju rada na računaru i to samo za pozicije za koje se poznavanje rada na računaru traži (original ili ovjerena fotokopija),
9. Certifikat za fizičku zaštitu i to samo za pozicije za koje se Certifikat za fizičku zaštitu traži (original ili ovjerena fotokopija),
10. Ukoliko je kandidat ratni vojni invalid ili član porodice ratnog vojnog invalida, član porodice šehida, član porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, lice zaslužno u odbrambeno–oslobodilačkom ratu, potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status ratnog vojnog invalida ili člana porodice ratnog vojnog invalida, status člana porodice šehida, status člana porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, status lica zaslužnog u odbrambeno–oslobodilačkom ratu (original ili ovjerena fotokopija),

11. Ukoliko je kandidat nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem), potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status demobilisanog borca ili člana porodice demobiliziranog branioca (original ili ovjerena fotokopija),
12. Ukoliko je kandidat nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem), potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da je kandidat nezaposleno lice (original ili ovjerena fotokopija sa datum izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
13. Ukoliko je kandidat nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem), potrebno je dostaviti dokaz da kandidat živi u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem (kućna lista ili Uvjerenje o kretanju izdato od strane nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova - original ili ovjerena fotokopija sa datum izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
14. Ukoliko je kandidat lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima po drugom posebnom zakonu, potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status takvog lica, uz pozivanje na Zakon po kojem ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima (original ili ovjerena fotokopija).

Kandidat koji bude izabran je obavezan prije stupanja na rad dostaviti Uvjerenje o radnoj sposobnosti – ljekarsko uvjerenje kojim dokazuje zdravstvenu sposobnost koja se zahtjeva za poziciju iz javnog konkursa na koju se kandidat prijavljuje i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (koje se dostavlja samo u slučaju da kandidat bude primljen u radni odnos).

Ukoliko kandidat koji bude izabran nema prethodnog radnog iskustva, odnosno ne dostavi Potvrdu/Uvjerenje o radnom iskustvu ili ne posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu po Pravilniku 646 ili Atest CO-2, a isto je traženo ovim javnim konkursom, sa izabranim kandidatima će biti zaključen ugovor o radu za vrijeme trajanja pripravničkog staža.

Nakon isteka ugovora o radu za vrijeme trajanja pripravničkog staža, kandidati su dužni položiti stručni ispit, a ukoliko ne polože stručni ispit, sa istima će biti raskinuti zaključeni ugovori o radu.

VI

Sa svakim kandidatom čija prijava je uredna, potpuna i blagovremena, a koji aplicira na radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno obrazovanje, održat će se usmeni ispit, o čemu će kandidat biti pismeno obaviješten.

Sa svakim kandidatom čija prijava je uredna, potpuna i blagovremena, a koji aplicira na radno mjesto za koje je kao uslov propisano srednje obrazovanje, održat će se pismeni i usmeni ispit, o čemu će kandidat biti pismeno obaviješten.

VII

Ovaj javni konkurs će biti objavljen u dnevnim listovima „Dnevni Avaz“ i „Večernji list“, web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – Sarajevo, web stranici kantonalnih zavoda za zapošljavanje i web stranici JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo.

VIII

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs je 15 dana od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u dnevnim listovima „Dnevni Avaz“ i „Večernji list“.

IX

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje.

X

Prijave sa dokumentacijom, koja se neće vraćati kandidatima osim na lični zahtjev kandidata u roku od 6 (šest) mjeseci od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostavlja se lično na adresu ili preporučenom poštom u zatvorenoj koverti, na adresu: _____

Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, ulica Musala broj 2, 71 000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos u Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, na poziciju pod rednim brojem _____ (upisati redni broj pozicije ili više pozicija sa istim nazivom radnog mjesta na koju se prijavljuje) – NE OTVARATI“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na samo jednu poziciju ili više pozicija sa istim nazivom radnog mjesta, dužan je dostaviti jednu prijavu u zatvorenoj koverti, sa svim potrebnim dokazima i naznakom svih pozicija istog radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više različitih pozicija odnosno različitih radnih mjesta, obavezan je dostaviti odvojene prijave u odvojenim zatvorenim kovertama, sa svim potrebnim dokazima za svaku od pozicija na koju se prijavljuje, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom i neće se uzeti u razmatranje.

UPRAVA DRUŠTVA